

## HÁZIREND (rövidített változata)

### **A Házi rend nyilvánossága**

A Házi rend teljes terjedelemben az iskola honlapján, valamint az iskola könyvtárában található meg.

### **1. Tanulói jogok**

- igénybe veheti a napközi otthont, tanulószobát, az ebédeltetés lehetőségét,
- a napközis tanulók felvételéről a szülő kérése alapján az első tanítási héten az igazgató dönt a jogszabályok figyelembevételével, indokolt esetben a tanulót tanév közben is fel lehet (kell) venni a napközibe,
- választhat az iskola által felkínált szakkörök, a korrepetálás és sportkörök között,
- választhat az iskola által meghirdetett foglalkozások közül,
- az iskola által meghirdetett szakkörökre a szakkörvezetőnél kell jelentkezni, a szakkörön tanúsított nem megfelelő magatartás, illetve az általános tanulmányi eredmény romlása esetén a szakkör látogatását az igazgató az osztályfőnök javaslatára felfüggesztheti,
- tanári felügyelet mellett igénybe veheti a könyvtárat, az iskolában lévő eszközöket, sportszereket,
- részt vehet tanulmányi és sportversenyeken, kulturális rendezvényeken,
- választhat és választható az osztály- és iskolai szervezetekben,
- a DÖK képviselőin keresztül közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet az iskola igazgatójának, tanárainak, DÖK vezetőjének,
- ismerhesse osztályzatait, érdemjegyeit,
- kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkájáért dicséretben, jutalomban részesülhet,
- a DÖK-ben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola működésével, a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben,
- a DÖK-ben véleményezési jogot gyakorol a tanulót érintő alábbi kérdésekben:
  - az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor,
  - a házi rend elfogadásakor és módosításakor,
  - a szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- joga van problémájával az iskolában az osztályfőnök, a szaktanárok, az igazgató, az igazgatóhelyettes segítségét kérni,
- a tanulók „nagyobb közösséget” érintő kérdésekben a tanulók képviselőjük útján közvetlenül az igazgatóhoz fordulhatnak (a tanulók „nagyobb közösségének” a tanulólétszám 25%-át tekintjük).

### **2. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai**

**A házi rend elvárásainak betartását a magatartás – és szorgalom jegy minősíti, melyet az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök ad. A tanuló a jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. (Knt. 46.§ 7. bek.)**

#### A tanuló kötelessége:

- vegyen részt érdemben a tanórán,
- vegyen részt legalább egy évig az általa választott szakkörön, napközis és tanulószobás foglalkozásokon,
- működjön közre saját környezetének ápolásában, szépítésében,
- pontosan jelenjen meg a foglalkozásokon, az első tanóra előtt 15 perccel érkezzen az iskolába (testnevelés óra esetén is),
- lássa el felelősségteljesen a vállalt és rábízott feladatokat (hetesi, ügyeletesi, DÖK tisztséggel kapcsolatos),
- legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak,
- tartsa be az együttélés szabályait,
- vegyen részt az iskolai élet és az osztályközösség munkájában,
- védje az iskola értékeit, mindent rendeltetésszerűen használjon, az okozott anyagi kárt térítse meg a megbeszélte határidőig,
- vigyázzon az iskola tisztaságára,

- az iskolai könyvtárból kapott tartós könyveket kösse be, ne firkálja össze, vigyázzon rá és határidőre juttassa vissza a könyvtárba,
- vigyázzon az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvekre és legkésőbb a tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor juttassa azokat vissza,
- óvja saját és társai egészségét és biztonságát, a veszélyeztető állapotot haladéktalanul jelentse a pedagógusának vagy a gondnoknak, vagy az iskolatitkárnak,
- tartsa tiszteltben az iskolai vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát, jogait, viselkedjen udvariasan,
- ismerje jogait, és kötelességeit ennek megfelelően teljesítse,
- vegyen részt a tanulmányi osztálykirándulásokon (ha a pedagógiai programban van!),
- az iskola és a tornacsarnok egész területén a tanítás kezdetétől a tanítás végéig ne használja mobiltelefonját (okos telefonját, táblagépet, okos óráját, okos szemüvegét és semmilyen mobil eszközt). Legyen kikapcsolva a tanórán kívüli foglalkozások alatt és a szünetekben is (kivéve: pedagógiai célú használat, külön tanári engedéllyel). Az előzetes engedély nélkül használt telefon a pedagógus elveheti, jegyzőkönyv kiállításával mellet.
- ne dohányozzon, és ne rágogjon az iskola területén,
- tartsa be iskolánk diák etikai kódexét,
- ne végezzen az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel).

### **3. Tanulói közösségek**

#### **3.1. Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt a feladat ellátására az igazgató bízza meg. Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőre 1 fő osztálytitkárt választhatnak. Az osztálytitkárok az iskola vezetésével tartják a kapcsolatot

#### **3.2. A diákönkormányzat (DÖK)**

##### **3.2.1. A diákönkormányzat létrehozása**

A köznevelési törvény értelmében az iskola tanulói diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK tevékenységét az iskola igazgatója által – a DÖK javaslatára – megbízott nevelő segíti. Az iskolai DÖK képviselőt az iskolai DÖK - vezető pedagógus látja el.

Minden tanévben a diákközgyűléssel egybekötve a 3-8. évfolyamba járó tanulók választás útján osztályonként egy képviselőt delegálhatnak az iskolai önkormányzatba. A képviselők maguk közül DÖK elnököt választanak szavazással.

##### **3.2.2. A diákönkormányzat működése**

A DÖK munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet minden tanév elején a DÖK segítő tanár terjeszt a képviselők elé, akik az osztályokkal megbeszélve, javaslataikat, módosításait mellékelve 2/3-os többséggel fogadják el. A DÖK képviselők a segítő tanár kezdeményezésére megbeszéléseket tartanak, értékelik az eltelt idő munkáját, döntenek egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Az osztály joga, hogy az őket nem megfelelően képviselő személyt visszahívja, és helyette újat válaszson.

#### **Diákközgyűlés**

Minden tanév végén (a diáknapon) az érdeklődő tanulók és pedagógusok részére diákközgyűlést tartunk.

### **4. Kedvezmények**

#### **a. Étkezés**

A napközi otthon vezetőjénél kell kezdeményezni, és érvényesíteni a törvényi előírásoknak megfelelően.

#### **b. Tankönyv hozzájárulás**

A tankönyvtámogatásról és az iskolakezdési támogatásról a fenntartó önkormányzati testületek döntenek, az iskola ezen kívül további kedvezményeket nem nyújt.

## 5. Az iskola szokásrendje

### 5.1. Munkarend

A tanítási idő 8 óra kezdődik, kivéve a „0” órák, amelyek 7.10-kor. A tanítási órák 45 percesek. 10 -10 perc szünettel. Két 15 perces szünetet tartunk az első és második óra után a nyugodt tízóraiásra. Az iskolában a tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel kell megjelenni (kivételek képeznek a bejáró tanulók, akik buszhoz igazodnak)

A kerékpárral érkező tanulóknak a bejáratnál le kell szállni a kerékpárról. Az iskola udvarán kerékpározni tilos (kivételek: szervezett foglalkozás)! A kerékpárokat a kijelölt helyen (kerékpártároló) kell elhelyezni úgy, hogy a közlekedő utak szabadon maradjanak (mentő, tűzoltó). A kerékpárok elhelyezését az udvari ügyeletes ellenőrzi. Az udvaron csak tanári engedéllyel, felügyelettel lehet tartózkodni, délelőtt és délután egyaránt.

A tanítás megkezdése előtt a tanulók a folyosón helyezik el a kabátjukat, illetve cipőt váltanak.

Tanévkezdéstől tanév végéig a tanuló köteles váltócipőt használni, kivéve, ha egy adott napon az ügyeletes nevelő ennek mellőzését engedélyezi.

A 7.45-ös jelzőcsengetésig a tanulóknak az udvaron, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasításainak megfelelően a folyosón, illetve az osztályokban kell tartózkodniuk. Az óráközi szüneteket is a folyosón vagy az udvaron töltik, kivétel a tízóraiás ideje (1. és 2. szünet), amikor az osztályokban tartózkodhatnak.

### 5.2. Tanári és tanulói ügyelet

7.00-tól 12.45-ig a folyosón, illetve az udvaron van. Három pedagógus látja el az ügyeleti feladatokat, előre egyeztetett beosztás szerint. Rendbontás esetén a hetesek kötelesek kulturáltan figyelmeztetni társaikat a helyes viselkedésre. Ha a figyelmeztetés hatástalan, kötelesek az esetet jelenti az ügyeletes tanárnak. Társaival szemben eljárás joga a hetesnek nincs. A rongálást azonnal jelenti kell az ügyeletes nevelőnek. A 0. órára 7.00-kor jöhet be a tanuló az iskola területére. Későbbi órakezdéskor csak az óra előtti tízpercben érkezzen az iskola területére.

### 5.3. Egyéb szabályok

A tanítási idő alatt a tanuló csak osztályfőnöki, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyhatja el az iskola területét. Orvoshoz való átgengedéshez szülői írásbeli kérelem szükséges. Törvényi hivatkozás: az iskolakerülés elleni fellépésről szóló törvény (2012. évi CXX. törvény).

Tanítási idő után az iskolában csak iskolai program keretében, a foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével lehet tartózkodni.

A telefon és egyéb értékek elvesztéséért, meghibásodásáért az iskola nem vállal felelősséget, azok megőrzéséről nem gondoskodik.

Az iskola audiovizuális és számítástechnikai eszközeit (IKT) csak tanári felügyelettel szabad használni. Az iskola területén mobilszközlekedés, engedéllyel rögzített információ (beleértve a hang, illetve fotó, videó rögzítést is) az intézmény saját tulajdonát képezi. Azt felhasználni, terjeszteni, közösségi oldalakon megosztani, csak az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével lehet.

Az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve szerint szervezett kirándulásról, mint pl. az erdei iskola, csak igen indokolt esetben, az osztályfőnök engedélyével lehet távol maradni. Ekkor köteles a tanuló a kijelölt tanórákon részt venni.

### 5.4. A napközi rendje

Az iskolában tartózkodást a napközis, a tanulószobás vagy egyéb foglalkozások keretében délután 4 óráig kötelezővé tette az köznevelési törvény - 27.§ (2),46.§ (1) - szülői kérésre felmentést adhat az intézmény vezetője. Ehhez kérelmet kell beadni a tanév elején. Az osztályfőnökkel, a napközis és tanulószobás kollégákkal konzultálva, vagy adott esetben a gyermekjóléti szolgálat véleményét is kikérve dönt az intézmény vezetője, hogy a tanuló hány órától kaphat – vagy kap-e egyáltalán – felmentést a délutáni 16.00 óráig tartó napközi, ill. tanulószobás foglalkozás alól. Az a tanuló, aki nem igényelte a délutáni ellátást, tanítás, ill. ebéd után köteles hazamenni. Az ebédelés a napközi konyháján lehetőség, de nem kötelező. Az ebédlősök 16 pontját, az étkezés alapvető szabályait viszont minden ott étkező tanulóknak be kell tartani. A napközis foglalkozások 11.40-től 16.00 óráig tartanak. A napközis tanulók a tanítás után a számukra kijelölt helyen gyülekeznek, nevelő vezetésével együtt mennek az ebédlőbe, és együtt jönnek vissza. A tanulási idő 14-től 15.30 óráig tart. A napközis tanulók közösen vagy egyénileg a napközis foglalkozások ideje alatt is részt vehetnek külön foglalkozásokon (szakkör, zeneiskola, sportkör, egyéb rendezvény). Ebben az esetben a hiányzó házi feladatot otthon pótolni kell. Ha egész délután távol van, tanulását otthon köteles elvégezni. A napközis ellátás lemondása indokolt esetben – tanév közben – a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az iskola igazgatójának kell benyújtani.

A hazaindulás rendje a hét minden napján: 15.30 vagy 16.00

## 6. Tanulók feladatai

### 6.1. A tanítási órán elvárt rend

- előkészítse szükséges felszerelését, legyen mindig nála ellenőrzője, tájékoztató füzete,
- figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórán,
- kézzelével jelezze, ha szólni kíván és felszólításra feleljen,
- a terembe lépő és távozó felnőttet felállással és köszöntéssel üdvözlje,
- meghatározott helyen, kulturáltan üljön,
- a tanóra végén tisztaságot, rendet hagyjon maga után.

### 6.2. A hetesek feladatai

- **Hetesek:** az osztályfőnök jelöli ki, megbízatásuk egy hétig tart. Reggel ½ 8-ra kell jönniük.
- **Feladataik:** felméri a hiányzó tanulókat, jelenteni minden óra elején, letörölni a táblát a tanóra után, tisztán tartani a természet, gondoskodni a krétáról, a pormentes tiszta tábláról. A hetes jelenti az irodán, ha a teremben 5 perccel a becsengetés után sincs pedagógus.
- A hetesek kötelessége a tanterem rendjének biztosítása a szünetekben, a szellőztetés, a tanítási óra előkészítésének segítése, a társak kiküldése az osztályokból.
- Utolsó óra után a teremben a székeket fel kell rakni a padokra, az ablakokat és a termet szükség szerint be kell zárni, a villanyokat leoltani. E feladatok elvégzése az utolsó órát tartó pedagógus felelőssége és a hetesek feladata

### 6.3. A tanórai számonkérés rendje:

A megtanult számonkérése írásban és szóban történik. A témazáró dolgozatokat a pedagógusok a tanulóknak legalább a számonkérést megelőző tanítási órán bejelentik. A röpdolgozatokat, feleleteket nem kell jelezni. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Az ütközéseket a diákoknak kell a bejelentéskor a pedagógusnak jelenti. A pedagógusok a kijavított, értékelt írásbeli munkákat a tanulóknak visszaadják, melyet a gyerekek hazavisznek, kivéve a témazárókat, nagydolgozatokat, melyeket a fogadóórákon lehet megtekinteni. A kiadott írásbeli munkák szülőkhöz való eljuttatása, megőrzése a tanuló felelőssége.

## 7. A tanulók mulasztásának igazolása

### 7.1. Késések

A 8.00 után érkező tanuló későnek számít. (Kivéve a közlekedési akadályokat, pl. havazás, baleset). A kötelező vagy választott tanórára késve érkező tanuló szintén későnek számít. Rendszeres késés után az osztályfőnök a szülőt írásban értesíti, és a tanuló havi magatartás jegyében beszámít. A késéseket összegezni kell, és ha eléri egy tanítási óra időtartamát, a tanuló igazolatlan órát kap, kivéve, ha a szülő hivatalosan igazolja a késés okát.

### 7.2. Hiányzások és igazolásuk

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanéven belül együttesen meghaladja a 250 órát, a tanuló év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A mulasztás utáni tanítási napon, illetve első osztályfőnöki órán, vagy az osztályfőnök által előírt időpontra a tanuló köteles igazolni a hiányzást. Az előírt határidő után utólagos igazolás nem fogadható el. Tanévenként 3 tanítási napot a szülő igazolhat az alábbi feltételekkel:

A 3 napra szóló szülői igazolás igénybe vételét legkésőbb a mulasztott nap reggel 8 óráig jelezze a szülő (gondviselő) az osztályfőnök részére. Ezzel együtt kell leadni az „eseti kikerő” nyomtatványt is. (17./2019. számú határozat)

3 napon felül - a szülő előzetes kérésére - igazgatói engedély alapján hiányozhat a tanuló.

Betegség esetén csak orvosi igazolás fogadható el. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni.

Amennyiben a tanuló a hiányzását nem tudja igazolni, úgy igazolatlan minősül. Az igazolatlan alkalom után a tanuló osztályfőnöke figyelmezteti a szülőt a köznevelési törvény megszegésére. A második ilyen alkalom után az igazgató eljárást kezdeményez. A szakkörrel, énekkarral, választott tárgyról, sportkörrel való hiányzást is hivatalosan kell igazolni.

Törvényi hivatkozás: 2012. évi CXX törvény Az iskolakerülés ellen. A jogszabály felhívja a szülők és az intézményvezető figyelmét külön igazolás kiállítására a kérdéses esetekben.

## **8. Magatartás és tanulmányi munka értékelése**

### **8.1. Magatartás**

A tanuló külső megjelenése legyen tiszta, ápoltság, szolid, életkorának megfelelő. Magatartása és beszéde kulturált, mellőzze az egészségkárosító szerek használatát. Rágógumit és napraforgómagot az iskolába behozni tilos! A tanuló egészségvédelme érdekében tartsa tisztán és rendben környezetét, beleértve a mosdókat és a mellékhelyiségeket is. Embertársaival legyen előzékeny, tisztelettudó.

Az értékelés szempontjait az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

#### **- Dicséret**

Kimagasló közösségi munkáért, önként vállalt feladat igényes elvégzéséért, ünnepélyen történő szereplésért:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret adható

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten.

(Jutalomkönyv, díjazás stb.)

#### **- Büntetések**

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Az e-naplóban tett bejegyzéseket a magatartásjegyebe számítjuk bele.

A házi rend szabályainak megsértéséért az alábbi büntetések adhatók:

#### **Büntetési fokozatok:**

- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli, szülő behívása),
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés, intó esetén a tanuló legfeljebb változó magatartást kaphat,
- súlyos fegyelemsértés esetén fegyelmi eljárást kell indítani, amelynek büntetése:

igazgatói megrovás, illetve áthelyezés másik iskolába. (súlyos fegyelemsértésnek minősül a társakkal vagy tanárokkal szemben tanúsított agresszív magatartás, lopás, szándékos rongálás, tiltott szerek használata, pl. dohányzás).

A fokozatok az e-napló kínálatának megfelelően bővíthetők.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, ellene a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.

Ha a tanuló az iskola pedagógusával vagy más alkalmazottjával szemben közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást tanúsít, továbbá sérti az iskola normáit és a tanulók, pedagógusok közösségének érdekeit, akkor ez büntetőjogi felelősség alá esik. Ez esetben a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha ez a magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, akkor az eljárást a tudomásszerzéstől számított három napon belül meg kell indítani.

### **8.2. Tanulmányi munka**

A tanulók szóbeli, írásbeli számonkérését, gyűjtőmunkáját, házi feladatát stb. a pedagógusok érdemjeggyel értékelhetik, amely az e-naplóban kerül be.

A téli szünet előtt, illetve május elején a gyenge tanulmányi eredményű tanulók szüleit az osztályfőnökök írásban értesítik.

A kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanuló az adott tantárgyban félévkor és év végén dicséretben részesülhet.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, illetve hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesítheti, illetve jutalmazhatja.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A fokozatok az e-napló kínálatának megfelelően bővíthetők.

## **9. Ügyintézés az iskolában**

-A tanulók hivatalos ügyeit az irodán az óráközi szünetekben vagy a tanítás után intézhetik (8-16 óráig). A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés az iskolatitkárnál lehetséges. Ebédbefizetés a napközi otthon irodájában megadott időpontban történik.

-Tanítási szünetekben az iskola vezetősége ügyeletet tart az irodán, a bejáratnál kiírt időpontokban.

-Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem állóknak az iskolaépületbe belépni csak az igazgatói irodában lévő bejelentkezés után – engedéllyel - lehetséges. Kivétel: a hivatalos és az iskolai étellel összefüggő ügyek (az iskolatitkár kiemelt felelőssége a portaszolgálat).

-A szülők gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik, és a tanítást követően ugyanitt várhatják meg.

-A tanítási órákat és a napközi tanulási időt nem szabad megzavarni.