

HÁZIREND (rövidített változata)

A Házirend nyilvánossága

A Házirend teljes terjedelemben az iskola honlapján található meg.

1. Tanulói jogok

- igénybe veheti a napközi otthont, az ebédeltetés lehetőségét,
- a napközis tanulók felvételéről a szülő kérése alapján az első tanítási héten az igazgató dönt a jogszabályok figyelembevételével, indokolt esetben a tanulót tanév közben is fel lehet (kell) venni a napközibe,
- választhat az iskola által felkínált szakkörök, a korrepetálás és sportkörök között,
- választhat az iskola által meghirdetett foglalkozások közül. (A tantárgyválasztás rendjét a Ped. Pr. 5.2. pontja tartalmazza)
- az iskola által meghirdetett szakkörökre a szakkörvezetőnél kell jelentkezni. A szakkörön tanúsított nem megfelelő magatartás, illetve az általános tanulmányi eredmény romlása esetén a szakkör látogatását az igazgató az osztályfőnök javaslatára felfüggesztheti,
- tanári felügyelet mellett igénybe veheti a könyvtárat, az iskolában lévő eszközöket, sportszereket,
- részt vehet tanulmányi és sportversenyeken, kulturális rendezvényeken,
- választhat és választható az osztály- és iskolai szervezetekben,
- a DÖK képviselőin keresztül közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet az iskola igazgatójának, tanárainak, DÖK vezetőjének,
- ismerhesse osztályzatait, érdemjegyeit,
- kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkájáért dicséretben, jutalomban részesülhet,
- a DÖK-ben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola működésével, a tanulókkal kapcsolatos kérdésekben,
- a DÖK-ben véleményezési jogot gyakorol a tanulót érintő alábbi kérdésekben:
 - az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor,
 - a házirend elfogadásakor és módosításakor,
 - a szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- joga van problémájával az iskolában az osztályfőnök, a szaktanárok, az igazgató, az igazgatóhelyettes segítségét kérni,
- a tanulók „nagyobb közösséget” érintő kérdésekben a tanulók képviselőjük útján közvetlenül az igazgatóhoz fordulhatnak (a tanulók „nagyobb közösségének” a tanulólétszám 25%-át tekintjük).

2. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

A házirend elvárásainak betartását a magatartás – és szorgalom jegy minősíti, melyet az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök ad.

A tanuló kötelessége:

- vegyen részt a tanórán,
- vegyen részt legalább egy évig az általa választott szakkörön, napközis foglalkozásokon, működjön közre saját környezetének ápolásában, szépítésében,
- pontosan jelenjen meg a foglalkozásokon, az első tanóra előtt 15 perccel érkezzen az iskolába (testnevelés óra esetén is),

- lássa el a vállalt és rábízott feladatokat (hetesi, ügyeletesi, DÖK tisztséggel kapcsolatos),
- legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak,
- tartsa be az együttélés szabályait,
- vegyen részt az iskolai élet és az osztályközösség munkájában,
- ellenőrzőjét, (tájékoztató füzetét) mindennap hozza magával és őrizze meg állapotát, ne veszítse el. Elvesztésének fegyelmi fokozat a következménye. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége, legalább hetente.
- védje az iskola értékeit, mindent rendeltetésszerűen használjon, az okozott anyagi kárt térítse meg a megbeszélte határidőig,
- vigyázzon az iskola tisztaságára,
- az iskolai könyvtárból kapott tartós könyveket csomagolja be, ne firkálja össze, vigyázzon rá és év végén juttassa vissza a könyvtárba,
- vigyázzon az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvekre és legkésőbb a tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor juttassa azokat vissza,
- óvja saját és társai egészségét és biztonságát, a veszélyeztető állapotot haladéktalanul jelentse a pedagógusának vagy a gondnoknak, vagy az iskolatitkárnak,
- tartsa tiszteletben az iskolai vezetői, tanárai, alkalmazottai emberi méltóságát, jogait, viselkedjen udvariasan,
- ismerje jogait, és kötelességeit ennek megfelelően teljesítse,
- vegyen részt a tanulmányi osztálykirándulásokon (ha a pedagógiai programba van!),
- a tanóra megkezdésétől annak befejezéséig kapcsolja ki mobiltelefonját (tanórán kívüli foglalkozásokon is),
- ne dohányozzon, és ne rágózzon az iskola területén,
- tartsa be iskolánk diák etikai kódexét,
- ne végezzen az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

3. Tanulói közösségek

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt a feladat ellátására az igazgató bízza meg. Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére egy fő osztálytitkárt választanak. Az osztálytitkárok az iskola vezetőségével tartják a kapcsolatot.

3.2. A diákönkormányzat (DÖK)

3.2.1. A diákönkormányzat létrehozása

A közoktatási törvény értelmében az iskola tanulói diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK tevékenységét az iskola igazgatója által – a DÖK javaslatára – megbízott nevelő segíti. Az iskolai DÖK képviselőt az iskolai DÖK - vezető pedagógus látja el. Minden tanév első hetében a 2-8. évfolyamba járó tanulók választás útján osztályonként egy képviselőt delegálhatnak az iskolai önkormányzatba. A képviselők maguk közül DÖK elnököt választanak, titkos szavazással. A legtöbb szavazatot kapott tanuló az iskolai DÖK elnöke, a második legtöbb szavazatot kapott tanuló a helyettese lehet.

3.2.2. A diákönkormányzat működése

A DÖK munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet minden tanév elején a DÖK segítő tanár terjeszt a képviselők elé, akik az osztályokkal megbeszélve, javaslataikat, módosításait

mellékelve 2/3-os többséggel fogadnak el. A DÖK képviselők a segítő tanár kezdeményezésére megbeszéléseket tartanak, értékelik az eltelt idő munkáját, döntenek egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Az osztály joga, hogy az őket nem megfelelően képviselő személyt visszahívja, és helyette újat válaszson.

Diákközyűlés

Minden tanév végén (a diáknapon) az érdeklődő tanulók és pedagógusok részére diákközyűlést tartunk.

4. Kedvezmények

a. Étkezés

A napközi otthon vezetőjénél kell kezdeményezni, és érvényesíteni a törvényi előírásoknak megfelelően.

b. Tankönyv hozzájárulás

A tankönyvtámogatásról és az iskolakezdési támogatásról a fenntartó önkormányzati testületek döntenek, az iskola ezen kívül további kedvezményeket nem nyújt.

c. Tartós tankönyv

Az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően az arra jogosultaknak ingyenes tankönyvhöz jutást biztosít a tartós tankönyvkeretének terhére. Ezek a könyvek az iskola könyvtárának tulajdonai, ezeket minden tanév utolsó napjáig vissza kell adni. Amennyiben a tankönyvek sérültek (firkált, gyűrött, piszkos, szakadt), a tankönyv aktuális árát a tanuló köteles megtéríteni.

5. Az iskola szokásrendje

5.1. Munkarend

A tanítási idő 8 óraker kezdődik és az órarend szerint ér véget. A tanítási órák 45 percesek. 10 - 10 perc szünettel. A nagyszünet a 2. óra után van, ennek időtartama 20 perc. Az iskolában a tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel kell megjelenni (kivételt képeznek a bejáró tanulók, akik buszhoz igazodnak)

A kerékpárral érkező tanulóknak a bejáratnál le kell szállni a kerékpárról. Az iskola udvarán kerékpározni tilos! A kerékpárokat a kijelölt helyen (kerékpártároló) kell elhelyezni, úgy hogy a közlekedő utak szabadon maradjanak (mentő, tűzoltó). A kerékpárok elhelyezését az udvari ügyeletes ellenőrzi. Az udvaron csak tanári engedéllyel, felügyelettel lehet tartózkodni, délelőtt és délután egyaránt.

A tanítás megkezdése előtt a tanulók a folyosón helyezik el a kabátjukat, illetve cipőt váltanak. Tanévkezdéstől tanév végéig a tanuló köteles váltócipőt használni, kivéve, ha egy adott napon az ügyeletes nevelő ennek mellőzését engedélyezi.

A 7.45-ös jelzőcsengetésig a tanulóknak az udvaron, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasításainak megfelelően a folyosón, illetve az osztályokban kell tartózkodni. Az óráközi szüneteket is a folyosón töltik, kivétel a tízórais ideje (2. szünet).

5.2. Tanári és tanulói ügyelet

7.00-tól 7.45-ig a folyosón vagy az udvaron pedagógus ügyel. Ezt követően négy pedagógus látja el az ügyeletési feladatokat, előre egyeztetett beosztás szerint, nyolc ügyeletes tanuló bevonásával, akik 1/2-8-ra érkeznek az iskolába.

Az óráközi szünetek rendjéért az ügyeletes nevelők felelősek. Munkájukat ügyeletes tanulók segítik, akik feladataikat az ügyeletes nevelő irányításával végzik. Rendbontás esetén az ügyeletes tanuló köteles kulturáltan figyelmeztetni társaikat a helyes viselkedésre. Ha a

figyelmeztetés hatástalan, az ügyeletes tanuló az esetet jelenti az ügyeletes tanárnak. Társaival szemben eljárási joga nincs. A rongálást azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek. Az ügyeletes tanulók időbeosztása kifüggesztésre kerül.

A 0. órára 7.00-kor jöhet be a tanuló az iskola területére. Későbbi órákezdekskor csak az óra előtti tízpercben érkezzen az iskola területére.

- a nyolc ügyeletes tanuló 7.30-ra érkezik,
- 7.35 – megbeszélés a nevelőkkel,
- két tanuló ügyel a felső tagozatban,
- egy tanuló ügyel a mosdónál,
- két tanuló ügyel az alsó tagozatban,
- három tanuló ügyel az udvaron.

Rossz idő esetén az udvari ügyeletes is a zsbongóban tartózkodik.

- Konkrét feladatok: a kijelölt helyükön tartózkodva figyelik, ellenőrzik a tanulók viselkedését, ha kell dicsérnek, figyelmeztetnek is, jelentést tesznek. Veszély, baleset esetén azonnal szólnak az ügyeletes nevelőnek, a hét utolsó napján figyelmeztetik a következő heti ügyeleteseket a beosztás szerint.

5.3. Egyéb szabályok

A tanítási idő alatt a tanuló csak osztályfőnöki, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyhatja el az iskola területét. Orvoshoz való átengedéshez szülői írásbeli kérelem szükséges. Törvényi hivatkozás: az iskolakerülés elleni fellépésről szóló törvény (2012. évi CXX. törvény).

Tanítási idő után az iskolában csak iskolai program keretében, a foglalkozást vezető felnőtt felügyeletével lehet tartózkodni.

A telefon és egyéb értékek elvesztéséért, meghibásodásáért az iskola nem vállal felelősséget, azok megőrzéséről nem gondoskodik.

Az iskola audiovizuális és számítástechnikai eszközeit (IKT) csak tanári felügyelettel szabad használni.

A naplókát csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.

Az iskola pedagógiai programja és éves munkaterve szerint szervezett tanulmányi kirándulásról csak igen indokolt esetben, az osztályfőnök engedélyével lehet távol maradni. Ekkor köteles a tanuló a kijelölt tanórákon részt venni.

5.4. A napközi rendje

Az iskolában tartózkodást a napközis vagy tanulószobás foglalkozások keretében délután 4 óráig kötelezővé tette az új köznevelési törvény (27.par.2.bek.). szülői kérésre felmentést adhat az intézmény vezetője. Ehhez kérelmet kell beadni a tanév elején. Az osztályfőnökkel, a napközis és tanulószobás kollégákkal konzultálva, vagy adott esetben a gyermekjóléti szolgálat véleményét is kikérve dönt az intézmény vezetője, hogy a tanuló hány órától kaphat – vagy kap-e egyáltalán – felmentést a délután 16.00 óráig tartó napközi ill. tanulószobás foglalkozás alól. Az a tanuló, aki nem igényelte a délutáni ellátást, tanítás ill. ebéd után köteles hazamenni. Az ebédelés a napközi konyháján lehetőség, de nem kötelező. Az ebédlősök 16 pontját, az étkezés alapvető szabályait viszont minden ott étkező tanulóknak be kell tartani.

A napközis foglalkozások 11.40-től 16.00 óráig tartanak. A napközis tanulók a tanítás után a számukra kijelölt teremben gyülekeznek. A napközis nevelő vezetésével együtt mennek az ebédlőbe, és együtt jönnek vissza. A tanulási idő 14-től 15.30 óráig tart. A napközis tanulók

közösen vagy egyénileg a napközis foglalkozások ideje alatt is részt vehetnek külön foglalkozásokon (szakkör, zeneiskola, sportkör, egyéb rendezvény). Ebben az esetben a tanulási időt pótolni kell. Ha egész délután távol van, tanulását otthon köteles elvégezni. A napközis ellátás lemondása indokolt esetben – tanév közben – a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az iskola igazgatójának kell benyújtani. A hazaindulás rendje: 15.00 vagy 15.30 vagy 16.00

6. Tanulók feladatai

6.1. A tanítási órán elvárt rend

- előkészítse szükséges felszerelését, legyen mindig nála ellenőrzője, tájékoztató füzet,
- figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórán,
- kézzelével jelezze, ha szólni kíván és felszólításra feleljen,
- a terembe lépő és távozó felnőttet felállással és köszöntéssel üdvözlje,
- meghatározott helyen, kulturáltan üljön,
- a tanóra végén tisztaságot, rendet hagyjon maga után.

6.2. A hetesek feladatai

- **Hetesek:** az osztályfőnök jelöli ki, megbízatásuk egy hétig tart.
- **Feladataik:** felmérni a hiányzó tanulókat, jelenteni minden óra elején, letörölni a táblát a tanóra után, tisztán tartani a tantermet, gondoskodni a krétáról, a pormentes tiszta tábláról. A hetes jelenti az irodán, ha a teremben 5 perccel a becsengetés után sincs pedagógus.
- A hetesek kötelessége a tanterem rendjének biztosítása a szünetekben, a szellőztetés, a tanítási óra előkészítésének segítése, a társak kiküldése az osztályokból.
- Utolsó óra után a teremben a székeket fel kell rakni a padokra, az ablakokat és a termet szükség szerint be kell zárni, a villanyokat leoltani. E feladatok elvégzése az utolsó órát tartó pedagógus felelőssége és a hetesek feladata

6.3. A tanórai számonkérés rendje:

A megtanult számonkérése írásban és szóban történik. A témazáró dolgozatokat a pedagógusok a tanulóknak a számonkérést megelőzően legalább három nappal előbb bejelentik. A röpdolgozatokat, feleleteket nem kell jelezni. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Az ütközéseket a diákoknak kell a bejelentéskor a pedagógusnak jelenteni. A pedagógusok a kijavított, értékelt dolgozatokat a tanulóknak visszaadják, melyet a gyerekek hazavisznek, kivéve a témazárókat, melyeket a fogadóórákon lehet megtekinteni.

7. A tanulók mulasztásának igazolása

7.1. Késések

A 8.00 után érkező tanuló későnek számít. (Kivéve a közlekedési akadályokat, pl. havazás, baleset). A kötelező vagy választott tanórára késve érkező tanuló szintén későnek számít. Rendszeres késés után az osztályfőnök a szülőt írásban értesíti, és a tanuló havi magatartás jegyébe beszámít. A késéseket összegezni kell, és ha eléri egy tanítási óra időtartamát, a tanuló igazolatlan órát kap, kivéve, ha a szülő hivatalosan igazolja a késés okát.

7.2. Hiányzások és igazolásuk

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása egy tanéven belül együttesen meghaladja a 250 órát, a tanuló év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A mulasztás utáni tanítási napon, illetve első osztályfőnöki órán a tanuló köteles igazolni a hiányzást. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.

Tanévenként 3 tanítási napot a szülő az ellenőrzőbe igazolhat, ezen felül a szülő előzetes kérésére engedély alapján is hiányozhat a tanuló. (1 napnál több napot az igazgató engedélyez). Betegség esetén csak orvosi igazolás fogadható el. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni. Amennyiben a tanuló a hiányzását nem tudja igazolni, úgy igazolatlan minősül. Az igazolatlan alkalom után a tanuló osztályfőnöke figyelmezteti a szülőt a köznevelési törvény megszegésére. A második ilyen alkalom után az igazgató eljárást kezdeményez. A szakkörrel, énekkarral, választott tárgyról, sportkörről való hiányzást is hivatalosan kell igazolni.

8. Magatartás és tanulmányi munka értékelése

8.1. Magatartás

A tanuló külső megjelenése legyen tiszta, ápoltság, szolid, életkorának megfelelő. Magatartása és beszéde kulturált, mellőzze az egészségkárosító szerek használatát. Rágógumit és napraforgómagot az iskolába behozni tilos! A tanuló egészségvédelme érdekében tartsa tisztán és rendben környezetét, beleértve a mosdókat és a mellékhelyiségeket is. Embertársaival legyen előzékeny, tiszteletudó.

Az értékelés szempontjait az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

- Dicséret

Kimagasló közösségi munkáért, önként vállalt feladat igényes elvégzéséért, ünnepélyen történő szerepléséért:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret adható

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten. (Jutalomkönyv, díjazás stb.)

- Büntetések

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A házirend szabályainak megsértéséért az alábbi büntetések adhatók:

- a magatartás füzet bejegyzései, melyeket a kéthavi magatartásjegybe számítunk bele.

Büntetési fokozatok:

- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli, szülő behívása),
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés, intő esetén a tanuló legfeljebb változó magatartást kaphat,
- súlyos fegyelemsértés esetén fegyelmi eljárást kell indítani, amelynek büntetése: igazgatói megrovás, illetve áthelyezés másik iskolába. (súlyos fegyelemsértésnek minősül a társakkal vagy tanárokkal szemben tanúsított agresszív magatartás, lopás, szándékos rongálás, tiltott szerek használata, pl. dohányzás).

A tájékoztató füzet, illetve ellenőrző elvesztése esetén második ellenőrzőt ad az osztályfőnök, jelezve annak borítóján, hogy második, a tanuló havi magatartásjegye egy jeggyel rosszabb lesz. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.

8.2. Tanulmányi munka

A tanulók szóbeli, írásbeli számonkérését, gyűjtőmunkáját, házi feladatát stb. a pedagógusok érdemjeggyel értékelik, amely az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe egyidejűleg bekerül.
A naplót és az ellenőrzőt az osztályfőnökök évente többször összehasonlítják, a hiányzó jegyeket a napló alapján pótolják. Hiányzó ellenőrző esetén elmaradt jegyek beírása a tanuló kötelessége.

A téli szünet előtt, illetve május elején a gyenge tanulmányi eredményű tanulók szüleit az osztályfőnökök írásban értesítik.

A kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanuló az adott tantárgyban félévkor és év végén dicséretben részesül.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, illetve hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

9. Ügyintézés az iskolában

- A tanulók hivatalos ügyeiket az irodán az óráközi szünetekben vagy a tanítás után intézhetik (8-15 óráig). A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés az iskolatitkárnál lehetséges. Ebédbefizetés a napközi otthon irodájában megadott időpontban történik.
- A szülői értekezletek és a fogadóórák idején kívül a szülők előre egyeztetett időpontban kereshetik fel a pedagógusokat.
- Tanítási szünetekben az iskola vezetősége ügyeletet tart az irodán, a bejáratnál kiírt időpontokban.
- Iskolánkkal munkaviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban nem állóknak az iskolaépületbe belépni csak az igazgatói irodában lévő bejelentkezés után – engedéllyel – lehetséges, a hivatalos és az iskolai élettel összefüggő ügyek intézése végett.(az iskolatitkár kiemelt felelőssége a portaszolgálat).
- A szülők gyermekeiket csak a zsibongó ajtajáig kísérhetik, és a tanítást követően ugyanitt várhatják meg.
- A tanítási órákat és a napközis tanulási időt nem szabad megzavarni.