



Fertő-táj Általános Iskola
9437 Hegykő, Iskola utca 7-9.



Tel: 99/ 540-041
www.hegykoiskola.hu

Tel/ Fax: 99/ 540-040
E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu

**A HEGYKŐI
FERTŐ-TÁJ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE**

**A
2024/2025-ös TANÉVRE**

**Nagyné Marsi Nikoletta Anita
igazgató**



Bevezetés

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó munkatervet az alábbi jogszabályi előírások alapján állítottuk össze:

- 2023 évi LII. tv. a pedagógus új életpályájáról szóló törvény
- 403/2023 (VIII. 30.) évi kormányrendelet a pedagógus új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet a tanév rendjéről
- A kormány 5/2020. (I.31.) Kormányrendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet módosításáról
- A 2019. évi LXX. tv. elfogadásával módosított 2011. évi CXC tv. 27.§ (3) bekezdés
- A 2021. évi LXXIX. tv. módosítása a gyermekek védelméről
- 20/2012. (VIII.31.) 3 § EMMI rendelet 3.§
- Pedagógiai szakmai szolgáltatások 48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (legújabb kiadás)
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv (legújabb kiadás)

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük az intézmény dokumentumait:

- az intézmény pedagógiai programját
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- az intézmény vezetősége által kitűzött és meghatározott feladatokat.

Továbbá:

- az alsós munkaközösség munkatervét,
- a felsős munkaközösség munkatervét,
- a diákönkormányzat munkatervét,
- a BECS munkatervét,
- az örökös ökoiskolai munkatervet.

Előfordulhat a törvényben foglaltakról történő eltérés is. Veszélyhelyzetben egyedi határozatban hirdeti ki a felelős miniszter a tanítási év megszervezésével kapcsolatos feladatokat.



1. Adatok az intézményről

Az iskola tanulóinak létszáma (2024. szeptember 1.): 184 fő (SNI-vel 191 fő)

1. osztály:	28 fő	= számított létszám 28 fő
2. osztály:	27 fő	= számított létszám 27 fő
3. osztály:	18 fő + 2 SNI	= számított létszám 21 fő (nagyothalló tanuló 3 főnek számít)
4. osztály:	24 fő + 1 SNI	= számított létszám 25 fő
5. osztály:	23 fő	= számított létszám 23 fő
6. osztály:	25 fő + 1 SNI	= számított létszám 26 fő
7. osztály:	17 fő	= számított létszám 17 fő
8. osztály:	22 fő + 2 SNI	= számított létszám 24 fő
összesen	184 fő + 6 fő SNI	= számított létszám 191 fő

Napközi és tanulószoba: 80 fő (napközi 3 csoportban a tanulói idő alatt, tanulószoba: 1 csoport)

SNI:	6 fő
BTNM:	15 fő
Hegykő:	126 fő
Fertőhomok:	35 fő
Hidegség:	10 fő
Fertőd:	6 fő
Fertőboz:	6 fő
Nagycenk	1 fő
Körszeten kívüli tanuló:	13 fő
Körszetes tanuló:	171 fő

A körszete: Hegykő – Fertőhomok – Hidegség közigazgatási területe

Teljes állású tanár:	6 fő
Teljes állású tanító:	7 fő
Részmunkaidős szaktanár (történelem, ének-zene, matematika)	3 fő
Részmunkaidős tanító	2 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Iskolatitkár	1 fő



Technikai dolgozók létszáma	2 státusz
Takarító részmunkaidős:	3 fő (1,5 státusz)
Gondnok félállású:	1 fő (0,5 státusz)
Külsős pedagógusaink	1 fő hitoktató (római katolikus) 1 fő hitoktató (református) 1 fő gyógypedagógus 1 fő szurdopedagógus 1 fő iskolai szociális segítő tevékenység

2. A 2024/2025-ös tanév országosan kiemelt céljai és a célokhoz rendelt feladatai

- A módosított NAT bevezetése felmenő rendszerben, mind a 8 osztályban a 2020-as NAT előírásának megfelelő oktatás folyik.
- Digitális országos mérések tavaszi időszakban zajlanak (kimeneti mérések)
- Az OH a Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelést ellenőrzi
- Az Arany J. T. Programmal kapcsolatos teendőket a tanév rendje 2. melléklete tartalmazza
- A Lázár Ervin – program folytatása
- A KRÉTA új fejlesztése: idegen nyelvi modul
- 10 órás online NAT továbbképzés + vizsga
- A Nemzeti Köznevelési Portál használata.

3. Helyi tervek és oktatási- nevelési feladatok:

- A 2023/2024-es tanév beszámolójának beépítése az idei munkatervbe és a tanmenetekbe.
- Örökös ökoiskola munkaterv készítése, kiemelve az iskolakertes pályázat feladatait,
- Nyári táboroztatás szervezése (családsegítő tábor), a pályázatok kirándulások lebonyolításához (Határtalanul)
- Kissné Kóczán Gyöngyi mesterprogramjának megvalósítása 2024. januártól elindult, azóta folyamatos a megvalósítása
- A BOLDOG ISKOLA – program által kínált lehetőségek kihasználása
- Az országos nyelvi mérés kiegészítése szóbelivel (angol és német idegen nyelv)
- 8. osztályos elégedettségmérés (összel, szeptember végéig ki lesz küldve)



- Pályaválasztási rendezvények kihasználása, a programkínálat feltérképezése
- A Tehetségpont megújítása, amikor szükségessé válik
- Mikulás 1 – 8. osztályig (DÖK szervezése)
- Továbbképzési, továbbtanulási terv elkészítése (HI: 2025. márc. 15.)
- Az ovi-suli kapcsolattartás folyamatos megvalósítása az aktuális rendezvényekkel,
- Témahetek a tanév rendjének megfelelően
- Múzeumpedagógiai együttműködés a fertőhomoki faluházzal (kapcsolattartó: Herbst Hajnalka)
- Külön könyvtári órák szervezése osztályfőnöki és irodalom órák keretén belül – lehetőség szerint (Kocsisné Jójárt Tünde, Szemerits Anna, osztályfőnökök és szaktanárok)
- Határtalanul pályázat
- Kiemelt óralátogatások:
 - a fejlesztőpedagógusok óralátogatása,
 - a gyógypedagógus óralátogatása, elsősorban azokban az osztályokban, ahová az általuk oktatott tanulók járnak
 - TÉR megvalósítása érdekében félévente minden kollégát legalább egyszer meglátogat az igazgató, valamint a sikeres értékelés érdekében az igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők segítenek azzal, hogy ők is végeznek óralátogatásokat a kollégáknál a tanév során.
- Életkornak megfelelő izléses osztálydíszítés
- Kiemelt feladatok a munkaközösségek számára az előző tanév júniusi nevelőtestületi értekezletének alapján:
 1. Egységes követelményrendszer felállítása, betartása, betartatása az órai fegyelem és az ügyeleti rend terén (iskolai dokumentumok alapján)
 2. Az osztályban tanítók folyamatos minőségi kommunikációja a tanulók érdekében, például a tanórák közti szünetekben, illetve fontosak a fogadóórák és a szülői értekezletek előtti egyeztetések a pedagógusok között
 3. Példamutató hangvétel a gyerekek előtt és a kollégák közti kapcsolatokban is
 4. A munkaközösség-vezetőkkel félévente legalább 1 alkalommal megbeszélést tartunk az addigi munkák elvégzésével kapcsolatban.
 5. Igazgatóhelyettesünk a Kréta havi zárását követően tájékoztatja azokat a kollégákat, akiknek a következő hónapban jobban kell figyelnie a feladatainak az elvégzésekor.



4. MEGBÍZÁSOK 2024/2025

- Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, jelzőrendszeri tag,
kapcsolattartó a családsegítő szolgálattal és a Tóth Antal iskolával: Nagyné Marsi Nikoletta
 - Intézményvezető-helyettes, munkavédelmi és tűzvédelmi felelős: Herbst Hajnalka
 - Felső munkaközösség-vezető: Kisberk Szabina
 - Alsó munkaközösség-vezető: Ratatics Tiborné
 - Óvodai kapcsolattartás: Ratatics Tiborné
Kalmárné Pergely Katalin
Kocsisné Jójárt Tünde
Erdő Klára
 - Iskolakrónika: Kalmárné Pergely Katalin
 - Egészségvédelmi felelős, ökoiskolai koordinátor: Herbst Hajnalka
- 
- DÖK-vezető: Fekete Éva
 - Diáksporkör-felelős: Fekete Éva
 - SULIFARM felelős: Erdő Klára
 - Tankönyvrendelés: Bencsik Csilla
 - Napközi-vezető, könyvtár-vezető: Kocsisné Jójárt Tünde
 - Oktatás technikus, informatikai segítő, honlap felelős: Rákos Balázs
 - A Hegykői Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány elnöke: Nagyné Kovács Erika
 - Az SZM elnöke: Grubits Eszter
 - Szertárfelelős: Nagyné Marsi Nikoletta
 - Az intézményi tanács elnöke: Völgyi János
 - Az intézményi tanács tagjai: Kocsisné Jójárt Tünde
Grubits Eszter
 - A BECS vezetője: Herbst Hajnalka
 - A BECS tagjai: Ratatics Tiborné
Rákos Balázs



- Mesterpedagógusok

- Iskolaújság főszerkesztője:
- PÁV felelős
- Fejlesztő pedagógus (BTMN):

Kissné Kóczán Gyöngyi
Nagyné Marsi Nikoletta
Kisberk Szabina
Kissné Kóczán Gyöngyi
Zambó Istvánné
Molnár Péterné
Szemerits Anna
Kissné Kóczán Gyöngyi
Fekete Éva
Kocsisné Jójárt Tünde
Kalmárné Pergely Katalin

Az iskola vezetősége:

- intézményvezető és helyettese
- 2 munkaközösség-vezető
- DÖK - vezető tanár **Osztályfőnökök:**

- | | |
|-------------|--------------------------|
| 1. osztály: | Kalmárné Pergely Katalin |
| 2. osztály: | Ratatics Tiborné |
| 3. osztály: | Kisberk Szabina |
| 4. osztály: | Brieber Istvánné |
| 5. osztály: | Rákos Balázs |
| 6. osztály: | Kissné Kóczán Gyöngyi |
| 7. osztály: | Herbst Hajnalka |
| 8. osztály: | Fekete Éva |

Vezetőségi értekezlet minden hónap első hétfőjén

Intézményvezetői fogadóóra: kedd délután 15.00 – 16.00

Munkaértekezletek a tantestület számára általában kéthavonta, hónap elején, ahogy az adott programok egyeztetése megkívánja a feladattervnek megfelelően. (napja: hétfő)

Minden osztályfőnök köteles eseti osztályfőnök - helyettes felkérni.



5. Helyi rendezésű versenyek

- TUD6NÁD területi matematikaverseny tavasszal tankerületi finanszírozással (felelős: Nagyné Marsi Nikoletta)

6. Iskolai ügyeletek

- Az ügyeleti rendünk a házirend melléklete.
- Egyéb ügyeletek az SZMSZ-nek megfelelően.
- Az iskola nyitása munkanapokon $\frac{3}{4}$ 7-kor, felügyeletet biztosítunk 18.00 óráig
- A pedagógusok heti fogadóórája a honlapon olvasható
- 7 órai pedagógus ügyelet pedagógiai asszisztens segítségével oldjuk meg
- Vezetői ügyelet délután: hétfő, kedd, csütörtök: Nagyné Marsi Nikoletta, szerda, péntek: Herbst Hajnalka (Csere lehetséges előzetes egyeztetéssel)

7. A napközi rendje

Napközis-tanulósobás létszám a 2024/2025-ös tanévben: 80 fő,

Ebédelő létszám: 140 fő

Napközis időtartam naponta 2,5 óra

Tanulósobás időtartam naponta 2 óra

3 napközis csoport és 1 tanulósobás csoport működik Csoportbeosztás:

- 1. csoport (1. osztály) felelős tanító: Erdő Klára
Kalmárné Pergely Katalin
- 2. csoport (2. osztály) felelős tanító: Kocsiné Jójárt Tünde
Ratatics Tiborné
- 3. csoport (3. és 4. osztály) felelős tanító: Sükösd Erzsébet
- 4. csoport (felső tagozatosok, tanulósoba) felelős tanár: Illés András
Molnár Péterné
Szemerits Anna

Ebédeltetés, felügyelet, óráközi ügyeletek, gyermekkíséretetek külön beosztás, külön órarend szerint, a heti 32 óra terhére a pedagógiai asszisztens segítségével



8. A tanév munkarendje:

A tényleges tanítási napok száma 183 nap

Fogadó „délutánok” (16 – 18 óráig):	2024. november 18. 2025. május 05.
Szülői értekezletek:	2024. szeptember 23. 16.30 összevont, 17.00 osztályokként 2025. február 17 – február 20. között
Pályaválasztási szülői értekezlet:	2024. október 21.
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. szeptember 09. 16.00
Szünetek:	2024. október 28. – október 31. (őszi szünet) szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. okt. 25. szünet utáni első tanítási nap 2024. nov. 04. 2024. dec. 23 – 2025. jan. 03. (téli szünet) szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. dec. 20. szünet utáni első tanítási nap 2025. jan. 06. 2025. ápr. 17. – 2024. ápr. 25. (tavaszi szünet) szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. ápr. 16. szünet utáni első tanítási nap 2025. ápr. 28.
Tanítás nélküli 6 munkanap:	ELSŐ: 2024. október 07. BÚCSÚHÉTFŐ, áthelyezve szeptember 21-re, mely a családi nap a Szülői Munkaközösség szervezésében MÁSODIK központi pályaválasztási rendezvénnyel egybekötve a PÁV – nap 1 - 8-ig. 2024. november 13. HARMADIK: 2025. június 10. nevelési értekezlet, szakmai nap NEGYEDIK: 2025. június 16. DÖK-nap
TUD6NÁD matematikaverseny:	2025. március 20.
FÖLD napja:	Fenntarthatósági témahét keretén belül, 3 tanítási óra + program. Külön forgatókönyv alapján 2025.04.11.
Madarak és fák napja:	2025. május 09. TÉMANAP külön forgatókönyv szerint. 3 tanítási óra + programok.
HAPPY hét:	2025. március 17-21. (alsó tagozat), víz világnapja



Mesenap	2024. szeptember 30. alsós munkaközösség
Téli korcsolyázások a soproni műjégpályán:	lehetőség szerint 2024. dec. 07. felső tagozat, alsó tagozat játszóház Sopronban (áthelyezett munkanap)
Mozi látogatás:	2024. dec.14. (áthelyezett munkanap)
Áthelyezett munkanap:	2025. május 17. (szombat) melyen 2025. május 2-át pénteket dolgozzuk le
Nyílt tanítási napok:	2025. márc. 04-05. Felső és alsó tagozat pedagógusonként 1-1 óra kizárólag KRÉTA regisztrációhoz kötve
Szülői fórum:	2025. márciusban
Országos mérés az OH által:	Az intézmények folyamatosan kapják a tájékoztatást. Tavasszal országos mérés a 4 – 8. évfolyamon: 2025.03.24 – 05.30-ig
Világgyalogló Nap:	2024. okt.26.
Burgenland extrém gyaloglás:	2025. január
Téli ünnepekör	2024. december 20. 3 órát megtartani, utána karácsonyi készülődés osztályonként
Fizikai állapot mérése:	2025. január 09 – május 09. között
DIFER:	2024. október 11-ig felmérni az érintett első évfolyamos tanulók körét. 2024. október 22-ig jelenteni kell a létszámot, 2024. december 6-ig el kell végezni a vizsgálatot.
PÁV-t megalapozó kompetenciák vizsgálata az OH által:	A 8. évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és október 09. között
A szorgalmi idő első tanítási napja:	2024. szeptember 02.
utolsó tanítási napja:	2025. június 20.
A félév utolsó napja:	2025. január 17.
A második félév első tanítási napja:	2025. január 20.
Félévi osztályozó értekezlet:	2025. január 20. alsó 15.30 2025. január 20. felső 13.30
A félévi értesítők kiosztása:	2025. január 24-ig



Félévzáró nevelőtestületi értekezlet:	2025. február 03. 16.00
Év végi osztályozó értekezlet:	2025. június 16.
Évzáró ünnepély, ballagás:	2025. június 20. 18 órakor
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:	2025. június 27.
Adventi vásár:	szervezés alatt
SZM-bál	2025. 02. 01.
Gyermekfarsang:	2025. február 28.
Témahetek:	1. Pénz 7 pénzügyi és vállalkozási témahét 2025.márc.03 – márc. 07. Felelős: Nagyné Marsi Nikoletta Érvényes a felső tagozatosokra 2. Digitális témahét 2025. márc. 24 – márc. 28. Felelős: Rákos Balázs Érvényes: a 8. osztályra 3. Fenntarthatósági témahét 2025. ápr. 07 – ápr. 11. Felelős: Herbst Hajnalka Érvényes: a 1 – 8. osztályra
TÉMANAP:	A magyar diáksport napja szeptember 27. Felelős: Fekete Éva
Leendő első osztályos beiratkozás:	2025. április 10 – 11. Felelős: Bencsik Csilla
Osztálykirándulások terve témánként:	június 17. – Terv: 1 napos osztálykirándulás osztályonként tervezve. Június 18-19.: Külsős tanítási órák a hegykői strandon

9. Tanórán kívüli foglalkozások az iskolában

- zenei előképző az 1. és 2. évfolyamon
(a fertődi J. Haydn Zeneiskola telephelye vagyunk) (Zambó Istvánné)
- rajzsakkör (Erdő Klára)
- gyermekszínjátszó csoport (Kissné Kóczán Gyöngyi)
- újságíró szakkör (Kissné Kóczán Gyöngyi)
- kézilabda (DSK) (Fekete Éva)



- gyógytestnevelés: (Fekete Éva)
- könyvtári órák (Kocsisné Jójárt Tünde Szemerits Anna)
- természetjáró szakkör (Herbst Hajnalka)
- korrepetálások, önálló tanulás, felzárkóztatás, választható idegen nyelvi órák, tehetség gondozás (alkalmanként vagy tömbösítve, illetve órarend szerint)
- BTMN fejlesztő foglalkozások (Kocsisné Jójárt Tünde Kalmárné Pergely Katalin)
- SNI fejlesztő foglalkozások (Török-Németh Alexandra)
- Szurdopedagógus (nagyothalló SNI –s tanulóval foglalkozik) (Szollár Anita)

A fenti foglalkozásokon kívül különféle térítéses edzéseket tartanak tanulóink számára a tornacsarnokban:

10. Rendezvényterv

- Szeptember 30. – mesenap (alsó tagozat)
- Aradi vértanúk – megemlékezés 5. osztály (október 6.) (felelős: Rákos Balázs)
- Október 23. - nemzeti ünnep az önkormányzattal közösen 8. osztály (felelős: Fekete Éva)
- Március 15. - nemzeti ünnep az önkormányzattal közösen 6. osztály (felelős: Kissné K.Gyöngyi)
- Karácsonyi ünnepvárás (felelős: Brieber Istvánné)
- Január 22. - a magyar kultúra napja – megemlékezés (felelős: Kissné Kóczán Gyöngyi)
- Április 11. - a költészet napja (felelős: Kissné Kóczán Gyöngyi)
- Június 4. - az összetartozás napja, trianoni megemlékezés. (felelős: Illés András)
- Ballagás, évzáró 7. osztály (felelős: Herbst Hajnalka)
- Tanévnyitó ünnepély: 2025/2026. (felelős: Ratatics Tiborné az alsós munkaközösség-vezetője)
- Félévi bálók: DÖK – Fekete Éva
SZM – Grubits Eszter
- Erdei iskola a pedagógiai program szerint évi 2 alkalommal 6. osztály (felelős: Herbst Hajnalka, Kissné Kóczán Gyöngyi) (A tankerületi finanszírozástól függően)
- Márton nap – (felelős: alsós mk.)
- Színházbérletezés szervezése – (felelős: Kocsisné Jójárt Tünde)
- Úszásoktatás a felső tagozaton (terv) – (felelős: Fekete Éva)
- DIFER – (felelős: Kalmárné Pergely Katalin)



- NETFIT mérés – (felelős: Fekete Éva)
- Papírgyűjtések és ruhagyűjtés szervezése (felelős: Fekete Éva)

11. Helyzetelemzés

11.1. Az oktató – nevelő munka támogatása

- A KELLO - val való könyvtárszerződés megállapodás alapján a PRO CULTURA Hegykő Közalapítvánnyal
- A SÁ-RA termálfürdővel való együttműködés és Hegykő Község Önkormányzata által biztosított úszásoktatás a mindenkori 1. és 2. osztályosok számára. Szeptemberben nem indult el az úszásoktatás, de ígéretet kaptunk az Aquarázs Rekreációs Sportegyesülettől, hogy amint találnak oktatót, abban az esetben azonnal jelzéssel élnek felénk.
- A szülői munkaközösségünk folyamatos anyagi segítsége minden téren

Tárgyi feltételek javítása

- Legfontosabb karbantartások:
- A szerszámosház tetőjének folyamatos karbantartása, kerítésnagyobbítás a szomszéd felől, a kúpcserép pótlása a tetőn
- Tanári szobába új szalagfüggöny
- Új vitrázsfüggöny a könyvtárba
- A zsibongó bejárati lépcsője törött, felújításra szorul
- A palatető lecserélése, villámhárító felszerelése az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően
- A folyosók járólapja, kopott, elavult, felpúposodik. Elengedhetetlen lenne az új burkolat
- Az iroda és a titkárság helyiségeinek felújítása. Szükségesnek tartjuk egy igazgatói tárgyaló kialakítását
- Új terem kialakítására lenne szükség az informatikai szaktanterem számára, a jelenlegi túl kicsi a sok számítógépnek. Levegőtlen, szellőzetlen a helyiség. Nem kielégítő a módosított NAT követelményeinek teljesítésére, hiszen már a 3. osztálytól tanítjuk a digitális kultúrát.
- Az osztályterem ajtajai nem ekkora terhelésre készültek. A felső tagozatos teremajtók cseréje aktuális.
- Az iskola előtti vizesárok felújítására lenne szükség, vagy az árok betonozott falának kicserélésére, esetleg az árok lefedésére. Balesetveszélyes és esztétikailag kifogásolható, hiszen a gyomírtás nehézkes. Nehezen takarítható, a beton töredezett.



A 2024/2025-ös munkaterv legitimációja:


A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezletről szóló határozat száma: 15/2024 A
szülői munkaközösség 2024. szeptember 09-én véleményezte a munkatervet.

A DÖK 2024. szeptember 09-én véleményezte a munkatervet.

Intézményi tanács 2024. szeptember 09-én véleményezte a munkatervet.

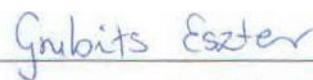
Jó egészséget, türelmet, kitartást és szakmai sikereket kívánok a nevelőtestületnek!




Nagyné Marsi Nikoletta Anita
igazgató

Hegykő, 2024. szeptember 09.


A szülői munkaközösség az őt érintő kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt


SZM elnök

A diákönkormányzat az őt érintő kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt


DÖK vezető

Az Intézményi Tanács véleményezési jogot gyakorolt


Intézményi Tanács elnöke



Fertő-táj Általános Iskola
9437 Hegykő, Iskola utca 7-9.



Tel: 99/ 540-041
www.hegykoiskola.hu

Tel/ Fax: 99/ 540-040
E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu

MELLÉKLETEK:

ÖRÖKÖS ÖKOISKOLAI éves munkaterv

BECS munkaterv

Az alsós mk. munkaterve

A felsős mk. munkaterve

A DÖK munkaterve



Fertő-táj Általános Iskola
9437 Hegykő, Iskola utca 7-9.



Tel: 99/ 540-041
www.hegykoiskola.hu

Tel/ Fax: 99/ 540-040
E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu



ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2024/2025-ös tanév

Összeállította: Herbst Hajnalka



Szeptember:

- Ősszel esedékes sulifarmos munkálatok- Erdő Klára Sükösd Erzsébet technika tanár -5/D, osztályfőnökök
- Öko- és Sulifarmos faliújság készítése Herbst Hajnalka, Erdő Klára
- Az almaprogram beindítása- osztályfőnökök 1-6-ig -
- A „Zöld” munkacsoport újra szervezése a DÖK-ben- Dök vezető tanár Fekete Éva -5/D
- Szeptember 8. Az OLVASÁS VILÁGNAPJA – Könyvtárlátogatás –könyvtáros kollégák -5/C
- Energiaórákat: a csapat megszervezése-Herbst Hajnalka-5/B
- Kihelyezett tanórák a Sulifarmon, minden szaktanár
- Múzeumpedagógiai foglalkozások beindítása
- Csatlakozás a Világ legnagyobb tanórája programhoz
- Kirándulás a természetjáró szakkörösökkel a Soproni-hegységbe

Október

- Október 2. Erdei iskola /Soproni-hg/ -biológia tanár Herbst Hajnalka -5/C
- Október 4. Az ÁLLATOK VILÁGNAPJA –Herbst Hajnalka -5/C
- Szabadidős programok: osztályonként séták, biciklis kirándulások –osztályfőnökök, D-5/C, G
- Osztálydekorációk, iskolai dekoráció, cserepes virágok, díszítés természetes anyagokkal- osztályfőnökök-5/D
- Mézes reggeli program -5/C,F
- Október 26. Világjáró nap

November:

- Madáretetés előkészítése, felelősök megválasztása-Herbst Hajnalka 5/C,D
- Madáretetés elkezdése-kijelölt diákok
- A Márton-nap megszervezése, lámpás felvonulás- alsós munkaközösség-5/G
- Sulifarmos szántási munkák –technikai segítő -5/D
- Öko iskola-munkacsoport újjáalakítása a dolgozók körében: a technikai dolgozók képviselésével és a két munkaközösségből delegált tagokkal –DÖK -5/B
- Csatlakozás az európai hulladékcsökkentési héhez „Alkoss hulladékból”-Herbst Hajnalka-5/C
- Könyvtár: az ÖKOPOLC megismertetése, gondozása-Kocsisné Jójárt Tünde-könyvtáros -5/E
- Iskolaújság és honlap: ZÖLD-HÍREK-Kissné Kóczán Gyöngyi, Rákos Balázs informatika tanár -5/E



Tel: 99/ 540-041

Tel/ Fax: 99/ 540-040

www.hegykoiskola.hu

E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu

- Egészségvédő délután- Herbst Hajnalka -5/C, Egészséges táplálkozás napja: gyümölcskocktél, egészséges szendvicskrémek, ételek készítése és kóstolása-Herbst Hajnalka -5/C
- november utolsó péntekje: NEMZETKÖZI NE VÁSÁROLJ SEMMIT! NAP –
Osztályfőnökök -5/C

December:

- A sulifarmos szerszámok karbantartása-technikai segítő -5/D
- Madáretetés: madáretető felszerelése –technikai segítő 5/D
- december 3. A FOGYATÉKOS EMBEREK NEMZETKÖZI NAPJA-osztályfőnökök -5/C
- Juro kupa- Fekete Éva -5/C
- Jeles napok: Luca nap, adventi projektnap-alsós munkaközösség -5/C
- Karácsonyváró kézműveskedés természetes anyagokból- Szülői munkaközösség -5/F
- Korcsolyázás osztályonként a soproni műjégpályán- osztályfőnökök -5/C • Karácsonyi „angyalkázás”-osztályfőnökök

Január:

- Kézilabda kupa- Fekete Éva- 5/C
- Madáretetés folytatása -5/D

Február:

- Az egészséges tízóraiás szorgalmazása-osztályfőnökök -5/C
- A beltéri növények ápolása-osztályfőnökök -5/D
- Február 2. Vizes élőhelyek világnapja-Herbst Hajnalka -5/C
- A kerékpártároló karbantartása -5/D
- Farsangi bál –DÖK-5/F

Március:

- Sulifarm: talaj elmunkálás, trágyázás, vetés -5/D
- Focikupák a kistérségben-Fekete Éva -5/C
- Iskolaújság: ZÖLD-HÍREK- Kissné Kóczán Gyöngyi -5/E
- Március 6. Nemzetközi Energiatakarékosági Világnap – Te hogyan takarékoskodszt?osztályfőnökök 5/C
- Március 22 Víz világnapja, látogatás a soproni vízműbe-Herbst Hajnalka -5/C
- Happy hét-alsós munkaközösség -5/



Április:

- Sulifarm: tavaszi munkák, növényápolás-Sükösd Erzsébet -5/D, osztályfőnökök
- Fürge lábak sportverseny-Ratatics Tiborné- 5/C
- Honlap: ZÖLD-HÍREK-Rákos Balázs 5/E
- Fenntarthatósági témahét -A FÖLD NAPJA- április 12 témanap-Herbst Hajnalka, osztályfőnökök- 5/C
- Sulizsák-Göncölj a Földért! ruhagyűjtés-DÖk
- Csatlakozás a” Te szedd akcióhoz!”-Herbst Hajnalka , osztályfőnökök -5/G • Tavaszi papírgyűjtés-DÖk-5/D

Május:

- Sulifarm: növényápolás, a termények feldolgozása -5/D
- Madarak és fák napja május 10.- témanap -Herbst Hajnalka -5/C
- A tanulók fizikai állapotfelmérésének határideje –Fekete Éva
- Fertő-táj világörökségi nap –Herbst Hajnalka -5/G
- május 24. AZ EURÓPAI NEMZETI PARKOK NAPJA –Herbst Hajnalka -5/C
- Erdei iskola /Fertőújlak, Lászlómajor/-Herbst Hajnalka -5/C,G
- május 31.-Zöld nap-Herbst Hajnalka -5/C
- Kirándulás a Bakonyba –természetjáró szakkörrel

Június:

- Június 5.- Környezetvédelmi világnap-Herbst Hajnalka
- -5/C Csipet-olimpia (alsósok)-Ratatics Tiborné -5/C
- Az osztálykirándulások megszervezése-osztályfőnökök -5/G
- DÖK –nap –Fekete Éva- 5/G
- Kerékpártúra a vasfüggönyhöz-Fekete Éva a 8.osztály -5/G,H
- Sulifarmos nyári beosztások kiírása -5/D Sükösd Erzsébet



A belső értékelési csoport (BECS) munkaterve a 2024-2025-ös tanévre **Készítette: Herbst Hajnalka a BECS csoport vezetője**

1. **Olvasás felmérése.** Kimeneti mérés 1. és 4. osztályban
Hi: 2025. június 6.
Felelős: Kalmárné Pergely Katalin, Varga Bettina Anna
3. **Felmérés tollbamondásból 4. osztály év végén**
Hi: 2024.június 6.
Felelős: Varga Bettina Anna
4. **Szülői elégedettségmérés a 8. osztályosoknál**
Hi.: 2024. őszi szünet
Felelős: Nagyné Marsi Nikoletta, Fekete Éva
5. **Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése**
Hi: 2025. június 27.
Felelős: magyart, matematikát, nyelveket, valamint a természettudományos tárgyakat tanító kollégák
6. **A nyolcadik osztály írásbeli felvételi eredményeinek értékelése**
Hi: 2025. május 31.
Felelős: Fekete Éva 8-as osztályfőnök és pályaválasztási felelős
7. **A 8. osztály írásbeli felvételi eredményeinek táblázatos kimutatása,** majd a felvételt nyert gyerekek iskolájának megnevezése.
Felelős: Fekete Éva
8. **Vezetőségi óralátogatások tervezete**
Felelős: Nagyné Marsi Nikoletta, Herbst Hajnalka, Ratatics Tiborné, Kisberk Szabina elsősorban az új kollégánál.
A TÉR értékelési szempontjai miatt folyamatosan minden kollégánál.
9. **Lemorzsolódási adatok értékelése** félévkor és év végén a félévi és év végi statisztikai adatokhoz kapcsolódóan
Felelős: minden felsős osztályfőnök
11. **Tanfelügyeleti látogatások:** az OH jelenlegi tájékoztatása alapján intézményünkben tanfelügyeleti látogatás nem várható.
12. **Óralátogatások, hospitálások a kollégák között:** szakmai tájékozódás, ötletkeresés, tanulók (SNI, BTM) megfigyelése céljából minden kolléga kívánsága szerint látogathat órát előzetes egyeztetés alapján.



Fertő-táj Általános Iskola
9437 Hegykő, Iskola utca 7-9.



Tel: 99/ 540-041
www.hegykoiskola.hu

Tel/ Fax: 99/ 540-040
E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

a

2024/2025-ös tanévre

Összeállította: az alsó tagozatos munkaközösség

Hegykő, 2024. szeptember 8.

Ratatics Tiborné

alsós munkaközösség-vezető



Munkaközösségünk tagjai:

1. Kalmárné Pergely Katalin 1. o. of.
2. Ratatics Tiborné 2. o. of
3. Kisberk Szabina 3. o. of.
4. Brieber Istvánné 4. o. of.
5. Kocsisné Jójárt Tünde tanító, napközi vezető
6. Sükösd Erzsébet, tanító
7. Erdő Klára, tanító
8. Varga Bettina Anna, tanító

Munkaközösségünk céljai:

- Az e-napló pontos, precíz vezetése.
- A megismert kooperatív technikák folyamatos alkalmazása a tanórákon.
- Az oktató-nevelőmunka jó színvonalának megtartása.
- Az iskola nevelési jellegének erősítése.
- A kompetencia alapú oktatás érvényesítése, mivel szükségessé vált az oktatás olyan irányú átalakítása, ahol a hangsúly az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztésére tevődik át.
- Az alsó tagozatból a felsőbe való átlépés problémáinak csökkentése.
- A tanulók képesség-, készségfejlesztésének biztosítása felzárkóztatás, tehetséggondozás segítségével.
- Az igényes és egységes fűzetvezetésre való törekvés.
- Az óvodával való tartalmas együttműködés megtartása. Minél több nagycsoportos szülő, gyermek bizalmának megnyerése a beiskolázásnál.
- Hagyományaink megőrzése: ünnepvárók, színházlátogatás alkalmasszerűen.
- Az iskolánk által felvállalt integrációnak való megfelelés: a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása. Az udvarias viselkedésre, köszönésre, az egymás iránti toleranciára nevelés.
- Együttműködés az osztályban tanító nevelőkkel, gyógypedagógussal.
- Jó kapcsolat ápolása a szülőkkel. Segítségnyújtás a szülők nevelési problémáinak megoldásában: nevelési és pedagógiai módszerek, taktikák megismertetése.
- A diáketikai kódex pontjainak szellemében való nevelés.
- Intézményünk ÖKO-iskola céljaihoz illeszkedő nevelés, oktatás és a programnak megfelelő szabadidős tevékenységek végzése.



- A teljesítményértékelési rendszer hatékony bevezetése.
- A tiltott, ill. használatában korlátozott tárgyak eljárásrendjének koordinálása.

Céljainkat a következő feladatok elvégzésével kívánjuk elérni:

- Lelkiismeretes felkészülés a tanórákra: gondot fordítunk a minőségi munkára, differenciálásra, az újabb módszerek alkalmazására.
- A negyedik évfolyamon tanító kollégák kapcsolattartása az ötödik osztályban oktató pedagógusokkal.
- Gyógypedagógussal, logopédussal való kapcsolattartás.
- Versenyeken való részvétel: megmérettetés más iskolákkal.
- A füzetek, felmérők pontos, időbeni javítása, értékelése, igényes füzetvezetésre való ösztönzés.
- Olvasási szint kimeneti mérése tanév végén (1 és 4. osztályban) összehasonlító céllal.
- Nagycsoportos gyerekek és szüleik meghívása rendezvényeinkre.
- Iskolaváráó foglalkozások megtartása.
- A helyes kapcsolattartási és elköszönő formulák gyakorlása a mindennapi kommunikációban. Szókincsfejlesztés a hétköznapi érintkezés területén.
- Módszertani kultúránk fejlesztése a digitális és interaktív tananyagokkal, az interaktív tábla használatával.
- A környezettudatos magatartás érdekében a szelektív hulladékgyűjtésre való nevelés kiszélesítése.
- Az alsó tagozatos programjaink és eredményeink folyamatos közzététele az iskolai honlapon.
- A TÉR választott egyéni céljainak szem előtt tartása és annak való megfelelése a tanév során.

Folyamatos feladataink az év során:

- Az ügyeletesi munka lelkiismeretes ellátása (mk. tagjai)
- Óvodával, nagycsoportos szülőkkel, ill. gyerekekkel való folyamatos kapcsolattartás (Ratatics Tiborné, Kocsisné J. Tünde)
- Pontos adminisztrációs munka (Kréta), határidők betartása (mk. tagjai)
- Almaprogramban való részvétel (mk. tagjai) • A sulifarm gondozása (mk tagjai)
- A zsibongó évszakonkénti dekorációjának felelőse (a többi kolléga segítségével):

Ősz: Ratatics Tiborné,

Tél: Kisberk Szabina,

Tavaszi: Brieber Istvánné,



Nyár: Kalmárné Pergely Katalin

Feladataink hónapokra bontva:

Időpont

Felelőse

Augusztus:

Tanév-előkészítő megbeszélés

mk. tagjai

Termek rendezése, dekorálása

mk. tagjai

Napközis szülői ért. az 1. osztályosok szüleinek

Kocsisné J. Tünde

Munkaterv összeállítása

Ratatics Tiborné

Szeptember:

Évnyitó műsor szept. 2.

Ratatics Tiborné

Munkaterv leadása szept. 15.

Ratatics Tiborné

Nyitó értekezlet: szept. 9.

mk. tagjai

Tanmenetek gépen történő leadása szept. 15.

mk. tagjai

Családi nap: szept. 21. szombat

mk. tagjai

Szülői értekezlet: szept. 23. (összevont, majd osztályonkénti)

mk. tagjai

Mesenap -Témanap: szept. 30.

mk. tagjai

Október:

Múzeumpedagógia a Fertőhomoki Tájházban 1. és 2. oszt.

1. és 2. oszt.-ban tanítók

Munkaközösségi megbeszélés: Márton nap

mk. tagjai

November:

Kapcsolattartás az óvodával: Meghívás Márton napra

Ratatics Tiborné

Márton nap nov. 11.

Ratatics Tiborné

PÁV nap nov. 13.

Kisberk Szabina
osztályfőnökök

Fogadódélután: nov. 18.

mk. tagjai

December

Mikulás ünnepség dec.6.

osztályfőnökök

Bedolgozott szombati munkanap: dec. 7. – játszóház (Sopron)

mk. tagjai

dec. 14. – Mozi (Sopron)

mk. tagjai



Kapcsolattartás az óvodával:

Kézműves foglalkozás a nagycsoportos ovisokkal

Ratatics Tiborné,
Kocsisné J. Tünde
mk. tagjai
Brieber Istvánné

Témanap: dec. 20. – Téli ünnepkör

Karácsonyi műsor

Január

Osztályozó értekezlet: jan. 20.

A félévi értesítők kiosztása: jan. 24.

mk. tagjai
osztályfőnökök

Február

Félévi nevelőtestületi ülés: febr. 3.

Félévi szülői értekezlet: febr. 17-20.

Iskolai farsang: febr. 28.

mk. tagjai
osztályfőnökök
mk. tagjai

Kapcsolattartás az óvodával: meghívás a farsangi bálunkra

Ratatics Tiborné

Március:

Kapcsolattartás az óvodával: Iskolaváró foglalkozás

Nyílt nap: márc. 4-5. (1-1 tanóra tartásával)

Happy hét: márc. 17-21. (Víz világnapja márc. 21.)

Tudónád matematikai verseny márc. 20.

(amennyiben lesz alsós versenyző)

Ratatics Tiborné,
Kocsisné J. Tünde
mk. tagjai
mk. tagjai
Brieber Istvánné
Kisberk Szabina

Iskolakerti munkálatok az aktualitásnak megfelelően

mk. tagjai

Április:

Föld napja ápr. 11. (témanap-iskolanap)

Fenntarthatósági – Környezettudatossági témahét ápr. 7-11.

Iskolakerti munkálatok az aktualitásnak megfelelően

mk. tagjai
mk. tagjai
mk. tagjai

Május:

Fogadódélután: máj. 5.

Madarak és fák napja - témanap: máj. 9.

mk. tagjai
mk. tagjai



Kapcsolattartás az óvodával:

Szülői értekezlet tartása a beiratkozottak szüleinek

Év végi felmérések lebonyolítása

Műzempedagógia a Fertőhomoki Tájháznál 3. és 4. osztály

Iskolakerti munkálatok az aktualitásnak megfelelően

Ratatics Tiborné

mk. tagjai

3. és 4. oszt.-ban tanítók

mk. tagjai

Június:

A hangos olvasás mérése (1. és 4. oszt.)

Kalmárné P. Katalin,

Brieber Istvánné

Év végi felmérés helyesírásból 4. osztály

Brieber Istvánné

Osztályozó értekezlet: jún. 16.

mk. tagjai

DÖK nap: jún. 16.

mk. tagjai

Osztálykirándulások: jún. 17.

mk. tagjai

Tanévzáró: jún. 20.

mk. tagjai

Tanévzáró értekezlet: Jún. 27.

mk. tagjai

Témahetek:

1. Happy hét márc. 17 - 21. + (Víz világnapja márc. 21.)

2. Fenntarthatósági – Környezettudatosság témahét ápr. 7 - 11.

Témanapok:

1. Mesenap szeptember 30.

2. Téli ünnepkör december 20.

3. Föld napja április 11.

4. Madarak és fák napja május 9.

Versenyek, amelyekre a tanév során jelentkezőnk: Matematika:

Agypárbaj Nagycenk 3-4. osztály

Tudónád Hegykő 3-4. osztály

Helyesírás- nyelvtan:

Aranytoll Peresztég 2. 3. 4. osztály

Sportverseny:

Csipet Olimpia Petőháza alsó tagozat

Fürge Lábak Kópháza alsó tagozat



Melléklet:

Óvodával, nagycsoportosokkal való kapcsolattartás a tanév során

2024/2025. tanév	Kapcsolat	Felelős
11. hó	Nagycsoportosok és szüleik meghívása Márton napra, amit a Széchenyi Ödön parkban tartunk.	Ratatics Tiborné
12. hó	Kézműves foglalkozás az ovisoknak.	Ratatics Tiborné Kocsisné J. Tünde
02. hó	Nagycsoportosok és szüleik meghívása a farsangi bálunkra.	Ratatics Tiborné
03. hó	Iskolaváráó foglalkozás a nagycsoportosoknak, közben a szülőknek „Háztűznéző” igazgatónő vezetésével.	Ratatics Tiborné Kocsisné J. Tünde Nagyné Marsi Nikoletta
05. hó	Szülői értekezlet a beiratott gyerekek szüleinek a jövőendőbeli osztályfőnökkel. (Helyszín: iskola)	Ratatics Tiborné
08. hó	Szülői értekezlet a beiratott gyerekek szüleinek a napközis tanító nénivel.	Kocsisné J. Tünde



A felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre **Készítette: Kisberk Szabina felsős munkaközösség-vezető**

A tanév fő célkitűzései:

- Az új TÉR bevezetése és lebonyolítása a tanév folyamán.
- Óralátogatások és foglalkozáslátogatások megvalósítása az objektív értékelés támogatására.
- Az e-napló naprakész vezetése és az E-krétában rejlő lehetőségek feltérképezése és használata.
- Az aktuális tanmenetek feltöltése a tanári szobában lévő számítógépre, szeptember 15-ig.
- Az iskola honlapjának megújulása és folyamatos frissítése, partnerközpontúság és sokoldalú kapcsolattartás a szülőkkel a különböző online kommunikációs felületeken: Kréta felületén, Facebookon és Messengeren keresztül.
- A tanév rendjét szabályozó rendeletben előírt mérések megszervezése, lebonyolítása.
- Felkészülés a szövegértési és matematikai, digitális kultúra és történelem, valamint a természettudományi és idegen nyelvi mérésekre és ezek lebonyolítása.
- A 2024/25-ös tanév rendeletében szereplő PÁV kompetenciamérés lebonyolítása 8. osztályban.
- A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése.
- Felkészítés a pályaválasztásra, továbbtanulásra – élünk a felkínált lehetőségekkel, iskolalátogatások, PÁV-nap, PÁV-börze, pályaválasztási szülői értekezlet.
- Tehetségpontként, kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy lehetőségeinkhez mérten, részt vegyünk minél több tanulmányi- és sportversenyen.
- ÖKO iskolaként fontos küldetésünk az energiatakarékosság figyelembevétele, ezért a mindennapi munkánk során törekedjünk a tudatos digitális eszközhasználatra.

Feladatok:

- Az iskolavezetés munkájának hatékony segítése, pontos és precíz munkavégzés, zökkenőmentes információátadás.
- Egymás munkájának támogatása: szakmai együttműködés fejlesztése, kapcsolattartás az alsó tagozatos kollégákkal, egymástól tanulás megszervezése.
- A magatartás és szorgalom havi értékelése az osztályban tanító kollégák segítségével.
- Az ügyeleti rendszer hatékony működtetése.
- A digitális módszerek tudatos alkalmazása a tanórákon, a laptopok, digitális panel és a tanulói tabletek használata.



- Az új tanulók beilleszkedésének figyelése, segítése.
- A szabadidő hasznos eltöltése, a közösségi élet fejlesztése, részvétel közösségi programokon.

Eseménynaptár

Szeptember

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Első tanítási nap: tűz- és balesetvédelmi oktatás | felelős: osztályfőnökök |
| - Tanévnyitó tantestületi értekezlet (szeptember 9.) | felelős: igazgató |
| - Tanmenetek elkészítése, feltöltése (hi.: szept. 15.) | felelős: szaktanárok |
| - Családi nap (szeptember 21-én) | felelős: SZM |
| - Összevont, majd osztály szülői értekezlet (szeptember 23.) | felelős: igazgató, osztályfőnökök |
| - Diákolimpiai versenyek kezdete | felelős: Fekete Éva |
| - Erdei iskola (szept. 16.) | felelős: Herbst Hajnalka |
| - Magyar Diáksport napja (szeptember 27.) | felelős: Fekete Éva |
| - Arany János tehetséggondozó program | felelős: Fekete Éva,
Rigó István |

Október

- | | |
|--|--|
| - Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 4.) | felelős: Rákos Balázs |
| - Bolyai matematikai csapatverseny | felelős: Rigó István,
Nagyné M. Nikoletta |
| - Pályaválasztási szülői értekezlet (okt. 21.) | felelős: Fekete Éva |
| - Október 23-i ünnepi műsor (okt. 22.) | felelős: Fekete Éva |

November

- | | |
|---|----------------------------|
| - Bolyai anyanyelvi csapatverseny | felelős: Kissné K. Gyöngyi |
| - PÁV-nap (a központi programokhoz igazodva) | felelős: osztályfőnökök |
| - Fogadódélután (nov. 18. 16.00-18.00) | felelős: szaktanárok |
| - Marót Rezső matematikaverseny (5-6.osztály) | felelős: Rigó István |

December

- | | |
|--|----------------------|
| - Megyei matematikaverseny (december 4.) | felelős: Rigó István |
|--|----------------------|



Fertő-táj Általános Iskola
9437 Hegykő, Iskola utca 7-9.



Tel: 99/ 540-041
www.hegykoiskola.hu

Tel/ Fax: 99/ 540-040
E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu

Mikulás ünnepség (dec. 6.)

felelős: Fekete Éva



- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- MIKULÁS-kupa
- Osztályonként (igény szerint) korcsolyázás (dec. 7.)

felelős: Kissné K. Gyöngyi
felelős: Fekete Éva
felelős: osztályfőnökök

Január

- Szép Magyar Beszéd (5-8. országos verseny)
- A magyar kultúra napja - megemlékezés
- Osztályozó értekezlet (felsős jan. 20.)
- A félévi értesítők kiosztása (jan. 24-ig.)
- Diákolimpiai versenyek

felelős: Kissné K. Gyöngyi
felelős: Kissné K. Gyöngyi
felelős: minden tanár
felelős: osztályfőnökök
felelős: Fekete Éva

Február

- Félévzáró tantestületi értekezlet (febr. 3.)
- Szülői értekezlet (febr. 17.)
- A középiskolai jelentkezési lapok elküldése (21-ig)
- Iskolai farsang rendezése a Diákönkormányzattal (febr. 28.)

felelős: minden tanár
felelős: osztályfőnökök
felelős: Rákos Balázs
felelős: Fekete Éva

Március

- Pénz7- témahét (márc. 3-7.)
- Nyílt tanítási órák (márc. 4-5-én)
- Március 15. ünnepély
- Tudónád?! matematikaverseny (márc. 20.)
- Diákolimpiai versenyek
- Digitális témahét (márc. 24-28.)

felelős: osztályfőnökök
Nagyné M. Nikoletta
felelős: minden tanár
felelős: Kissné K. Gyöngyi
felelős: Nagyné M. Nikoletta
felelős: Fekete Éva
felelős: Rákos Balázs

- Kompetencia-mérések

Sükösd Erzsébet
felelős: Rákos Balázs

Április

- Hasznos hulladékgyűjtés (ápr. 7-8.)
- Fenntarthatósági témahét és a Föld napja (ápr. 7-11.)

felelős: Fekete Éva
felelős: Herbst Hajnalka



- A Föld napja (ápr. 11.) - témanap
- Megemlékezés a költészet napjáról (ápr. 11.)
- Kompetencia-mérések

felelős: Herbst Hajnalka
felelős: Kissné K. Gyöngyi
felelős: Rákos Balázs

Május

- Fogadódélután (máj. 5.)
- Madarak és fák napja (május 9.) – témanap
- Év végi felmérések előkészítése és lebonyolítása
- Kompetencia-mérések
- A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése
- Diákolimpiai versenyek

felelős: szaktanárok
felelős: Herbst Hajnalka
felelős: minden szaktanár
felelős: Rákos Balázs
felelős: Fekete Éva
felelős: Fekete Éva

Június

- Trianoni emléknep
- Osztályozó értekezlet (felsős: jún. 16.)
- DÖK-nap (jún. 16.)
- Tanulmányi kirándulások (jún. 17-én)
- Tanévzáró, ballagás (jún. 20-án 18.00)

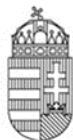
felelős: Illés András
felelős: minden nevelő
felelős: Fekete Éva
felelős: osztályfőnökök
felelős: Fekete Éva



Diákönkormányzat 2024./2025-ös tanév munkaterve

Készítette: Fekete Éva DÖK-vezető

1. Szeptember hónapban, iskolai DÖK tanácskozás az osztályok képviselőivel
2. Október: Halloween
3. Novemberben: Egészségvédő délután
4. December: Érkezik a Mikulás
5. Január: Gyalog túra
6. Február: Farsangi bál
7. Március: Színház látogatás
8. Április, "Göncölj a Földért". Ruhagyűjtés
9. Május, papírgyűjtés
10. Június, DÖK nap



Soproni Tankerületi Központ

Intézmény OM azonosítója: **030672**

Intézmény neve: **Fertő-táj Általános Iskola**

Fenntartói jóváhagyás

Éves munkaterv

A Soproni Tankerületi Központ, mint fenntartó a 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) 85. (1a) bekezdése alapján a **köznevelési intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó, a fenntartónak benyújtott éves munkatervét**, az alábbiakban meghatározott megállapításokkal együtt a mai napon

JÓVÁHAGYJA.

Fenntartói megállapítások

A fenntartó Soproni Tankerületi Központ a köznevelési intézmény éves beszámolóját ellenőrizte, az abban foglaltakkal kizárólag a következő feltételekkel együtt ért egyet:

1. Pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez minden esetben egyedi elbírálás alapján a fenntartó előzetes engedélye szükséges.
2. Az intézményi munkatervnek meg kell felelnie a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben meghatározott jogszabályi feltételeknek. Tanévzáró nevelőtestületi osztályozó értekezlet és tanév végi bizonyítványosztás nem szervezhető a tanévben a jogszabályban meghatározott utolsó tanítási nap előtt.


Marek János
tankerületi igazgató

Sopron, 2024. október 30.